FONDAZIONE E.L.S.A.
CultureComuni
(Espressioni Linguaggi Spettacoli Azioni)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Amministratore unico della Fondazione "E.L.S.A.", ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per la durata di 3 (tre) anni.

LA PRESIDENTE
del Consiglio di Indirizzo
RENDE NOTO

In esecuzione della decisione del Consiglio di Indirizzo resa in data 01/08/2025, è indetta una procedura comparativa di curriculum e colloquio per l'individuazione di idonea professionalità dotata di pregressa esperienza professionale, sia presso strutture private che presso Pubbliche Amministrazioni, con la quale stipulare un contratto di lavoro autonomo privo di vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 c.c., per la durata di tre anni, rinnovabile per ulteriori tre anni previa valutazione favorevole del Consiglio di Indirizzo alla scadenza del primo triennio, con facoltà di recesso anticipato da entrambe le parti mediante preavviso di tre mesi, per l'esercizio delle funzioni di Amministratore unico della Fondazione "E.L.S.A." (da qui in avanti Fondazione).

Art. 1 – Informazioni Generali
La Fondazione – che non ha scopo di lucro – forma, promuove e diffonde espressioni della cultura e dell'arte, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo economico e civile della comunità locale e di favorirne la coesione sociale, anche sostenendo l'agevolazione della produzione culturale innovativa, dello sviluppo del turismo culturale sostenibile e della definizione delle strategie operative e necessarie per il raggiungimento di tali finalità.
La Fondazione intende, in particolare, promuovere attività culturali, dello spettacolo, dello sport e del tempo libero, della comunicazione, della organizzazione di mostre, anche mediante la gestione dei beni ad essa assegnati o comunque in sua disponibilità, nonché di strutture fisse stabilmente aperte al pubblico, degli istituti e dei servizi museali e culturali ad essa, a questo titolo, affidati.
Per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione potrà tra l'altro:

a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri,con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
c) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
d) costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statutari;
e) assumere, direttamente od indirettamente, la gestione e la promozione di altre realtà/strutture socio/culturali;

f) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;
g) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali agli scopi di cui all'art. 2;
h) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di attività;
i) istituire premi e borse di studio;
j) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione per tutti quei servizi di accoglienza, tempo libero, cerimoniali, anche con riferimento al settore dell'editoria, della multi-medialità, e degli audiovisivi in genere;
k) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Attualmente la Fondazione gestisce spazi, servizi e attività culturali, teatrali, cinematografiche, concertistiche, musicali, rassegne culturali, arti performative, spettacoli dal vivo.

Art. 2 – Ruolo e compiti dell'Amministratore unico ai sensi dell'art. 17 dello Statuto della Fondazione E.L.S.A.

L'Amministratore Unico è nominato, previo bando ad evidenza pubblica, dal Consiglio di Indirizzo, che ne determina compiti, poteri, durata, inquadramento, compensi. L'organo di amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, nel rispetto della disciplina del controllo analogo di cui alla vigente normativa ed allo Statuto ed esclusi quelli che per legge o per Statuto siano demandati al consiglio di indirizzo.
L'Amministratore Unico ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.
L'Amministratore Unico relativamente ai poteri previsti dal presente statuto, ha piena autonomia decisionale, poteri di firma e di delega, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo della Fondazione e degli stanziamenti approvati dal Consiglio di Indirizzo della medesima.
L'Amministratore Unico è responsabile operativo della Fondazione, partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Indirizzo. Egli risponde del proprio operato innanzi al Consiglio di Indirizzo.
Egli, in particolare:
a) provvede, nell'ambito dei piani, dei progetti e del bilancio approvati dal Consiglio di Indirizzo all'amministrazione ordinaria ed alla gestione della fondazione, con criteri di economicità, efficienza ed efficacia;
b) provvede su espressa autorizzazione del Consiglio di Indirizzo agli atti di straordinaria amministrazione;
c) predispone i programmi e gli obiettivi da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio di Indirizzo;
d) individua gli ambiti di intervento e i servizi, di cui all'art. 3 dello statuto, da proporre al Consiglio di Indirizzo per l'approvazione;
e) approva, previo parere vincolante del Consiglio di Indirizzo, il codice di qualità in relazione agli indici di efficacia delle attività previste all'articolo 3 dello statuto;
f) predispone i bilanci preventivo e consuntivo;
g) individua gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione e procede alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
h) provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione e procedendo alla verifica dei risultati;
i) dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo, nonché agli atti del Presidente;

j) nomina esperti per settori d'intervento ovvero Comitati tecnici, previo parere vincolante del Consiglio di Indirizzo;
k) cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Indirizzo;
l) predispone budget previsionali;
m) propone alla preventiva approvazione del consiglio di indirizzo le operazioni commerciali di particolare rilevanza e strategicità per la fondazione nonché di quelle mobiliari ed immobiliari, rientranti nella straordinaria amministrazione, ritenute necessarie o utili per l'attuazione delle finalità istituzionali.

Art. 3 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata triennale (3 anni), rinnovabile per ulteriori tre anni previa valutazione favorevole del Consiglio di Indirizzo alla scadenza del primo triennio, con facoltà di recesso anticipato da entrambe le parti mediante preavviso di tre mesi.
Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma del contratto di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile è stabilito in euro 21.906,00 annui (12 mensilità) oltre IVA prevista da legge, eventuale CAP ed al netto della ritenuta d'acconto. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico. In caso di dimissioni volontarie l'Amministratore unico non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso o riconoscimento salvo quanto eventualmente maturato fino alla data delle dimissioni.
Il pagamento del corrispettivo è effettuato in rate mensili di pari importo, posticipate, dietro presentazione di apposita fattura/notula. Si informa che al momento della stipula del contratto l'incaricato dovrà essere in possesso di partita IVA.
Le modalità di espletamento del rapporto di lavoro saranno disciplinate da apposito contratto, stipulato nella forma della scrittura privata. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.
L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico, e non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Fondazione E.L.S.A. L'Amministratore unico garantisce comunque la presenza a momenti di programmazione e monitoraggio delle attività e per quanto necessario al raggiungimento degli obiettivi e al funzionamento della Fondazione stessa.

Art. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e che escludano dall'elettorato attivo o passivo;
d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
e) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto di sottoscrizione del contratto).

Deve inoltre essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici:**

f) **Titolo di studio:** Diploma di laurea specialistica o laurea magistrale o di vecchio ordinamento, o titolo di studio equivalente presso istituto universitario estero;
g) **Esperienza professionale:** comprovata esperienza almeno quinquennale (anche non continuativa) in ruoli connessi alla pianificazione, organizzazione e gestione di spazi e attività culturali svolti presso strutture pubbliche o private aventi finalità assimilabili alle attività previste dalla prestazione richiesta, con particolare attenzione agli aspetti gestionali, finanziari, amministrativi dei servizi da gestire compresa la stesura e predisposizione di piani e programmi strategici;
h) Conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese o francese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.
I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 16.
La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.
All'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

Art. 5 – Presentazione domande – Termine

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dagli allegati di seguito indicati, dovrà essere inviata in formato pdf tramite PEC all'indirizzo: fondazioneelsa@sienapec.it, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14 settembre 2025, pena l'esclusione dalla procedura.**
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA FONDAZIONE E.L.S.A."**.
Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello All. A) al presente Avviso e scaricabile dal sito web https://www.politeama.eu, deve essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:
a) **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. nonché al Regolamento UE 679/2016, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite;
b) **breve lettera di motivazione** (max 1500 battute);
c) **copia di idoneo documento** di riconoscimento personale.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa la domanda:

a) priva della sottoscrizione del candidato;
b) pervenuta fuori dal termine previsto dall'Avviso;
c) inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;
d) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato;
e) non comprensiva di tutte le dichiarazioni previste dal presente Avviso;
f) priva di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (saranno ritenute nulle e quindi potranno invalidare la domanda e conseguentemente la partecipazione al presente Bando, le dichiarazioni rilasciate in modo difforme da quello previsto dal D.P.R. 445/2000).
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 6 – Criteri di selezione

Le domande presentate secondo quanto stabilito dall’art. 5 del presente Avviso saranno esaminate e giudicate da una apposita Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione, la quale effettuerà una valutazione comparativa dei curricula.
Dal curriculum si deve evincere l’esperienza del candidato/della candidata nei seguenti ambiti:

a) direzione e/o gestione, di teatri e istituzioni operanti nell’ambito dello spettacolo dal vivo e/o dei beni e delle attività culturali, pubblici e privati, e/o di aziende od enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici, in Italia o all’estero;
b) pianificazione delle attività e dei processi;
c) predisposizione dei bilanci e controllo di gestione;
d) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
e) progettazione e gestione di progetti di fund raising, sponsorizzazione e comunicazione;
f) programmazione e organizzazione di attività negli ambiti di operatività della Fondazione;
g) attivazione e animazione degli stakeholder territoriali pubblici e privati.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri:

a) congruità dei titoli di studio conseguiti in Italia o all’estero;
b) esperienza in ruoli di direzione e/o organizzativi attinenti l’oggetto della prestazione;
c) competenze in materia di programmazione economico-finanziarie, gestionali e organizzative;
d) esperienza in ambito di fund raising, sponsorizzazione e comunicazione;
e) ricaduta delle attività realizzate negli ambiti di operatività della Fondazione (in termini di fatturato, di coinvolgimento degli stakeholder, di risonanza mediatica, di partecipazione del pubblico, etc….);
f) creazione di reti territoriali o altri strumenti di coinvolgimento degli stakeholder.

La Commissione di valutazione, nominata dal Consiglio di Indirizzo, selezionerà fino a un massimo di 5 candidati/e, i cui nominativi saranno trasmessi al Consiglio di Indirizzo della Fondazione, unitamente al rapporto di sintesi delle valutazioni effettuate.

Entro il **22/09/2025** la Commissione pubblicherà sul sito https://www.politeama.eu/ l'elenco dei candidati selezionati e trasmesso al Consiglio di Indirizzo. **Tale pubblicazione è considerata come unica forma di comunicazione ai candidati.**
I candidati selezionati andranno a colloquio con il Consiglio di Indirizzo il giorno **30/09/2025,** a partire dalle ore 10,00, presso la sede della Fondazione E.L.S.A., Piazza Rosselli, 6 – Poggibonsi.
Il presente Avviso vale come convocazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e delle attitudini e competenze specifiche connesse al ruolo da ricoprire.

Il soggetto prescelto riceverà comunicazione, mediante posta elettronica certificata, con l'indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il Consiglio di Indirizzo si riserva di variare le date assicurando di darne tempestiva comunicazione sul sito web wwww.politeama.ue.

Art. 7 – Affidamento incarico

L'incarico affidato sarà regolato da apposito contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente Avviso come meglio specificato all'art. 3.
All'interno delle direttive del Consiglio di Indirizzo il soggetto incaricato è legittimato a svolgere in piena autonomia tutti i compiti e le mansioni tipiche dell'amministratore unico; resta inteso che tali attribuzioni riguardano il rapporto autonomo e non di lavoro dipendente.
Il candidato avente diritto all'incarico dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione; scaduto il termine stabilito dalla Fondazione per l'assunzione del servizio, questa comunicherà di non dare seguito alla stipula del contratto.
Il rapporto instaurato con la presente procedura non è di lavoro dipendente, di collaborazione o di progetto, ma si caratterizza come lavoro autonomo. Esso può risultare compatibile con altre attività lavorative (anche di lavoro dipendente), purché comunicate preventivamente alla stipula del contratto e valutate positivamente dalla Fondazione in merito alla compatibilità e alla garanzia di un adeguato svolgimento dei compiti affidati. Ove si rilevino potenziali criticità sarà cura del soggetto individuato rimuovere tali situazioni al fine della stipula del contratto.
La Fondazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato individuato e nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 5 del presente Avviso.

Art. 8 - Norme finali

La Fondazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse alla presente selezione.
Il presente Avviso non vincola in alcun modo la Fondazione che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso di selezione.
La Fondazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. Resta ferma la facoltà della Fondazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il ruolo a selezione.
La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali pubbliche, non determina alcun diritto alla stipula del contratto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve

necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità della Commissione di valutazione prima e del Consiglio di Indirizzo in fase successiva, la valutazione della sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.
Copia del presente Avviso può essere scaricata dal sito web www.politeama.eu e dall'albo pretorio del Comune di Poggibonsi.
Il Responsabile del procedimento è la responsabile amministrativa della Fondazione, la Dott.ssa Giulia Vezzosi.

Art. 9 – Informativa resa ai sensi dell'artt. 13-14 del GDPR n. 2016/679 e della normativa nazionale

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, la Fondazione, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:
- i dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi (cognome e nome, residenza, nascita), dati relativi ad un documento di identità, dati economici, dati di contatto (mail, telefono, cellulare);
- i dati raccolti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso.
Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici che con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
I dati personali vengono conservati per il periodo necessario all'espletamento del servizio. L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm.ii. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L’esercizio dei diritti dell’interessato potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante email a: amministrazione@fondazioneelsa.it.

Titolare: Fondazione E.L.S.A. CultureComuni - Piazza Rosselli, 6 - 53036 Poggibonsi (SI)
PEC: fondazioneelsa@sienapec.it – Telefono: 0577/985697 - 0577/983067

DPO (responsabile protezione dei dati): Giulia Vezzosi amministrazione@fondazioneelsa.it – Telefono: 0577/985697 - 0577/983067

Poggibonsi, 20/08/2025

La *Presidente del*
CdI della Fondazione E.L.S.A.
Dott.ssa Susanna Cenni

Cenni
Susanna
20.08.2025
11:05:29
GMT+02:00