

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome SUSANNA SALVADORI
Indirizzo VIA MONTORSOLI 10 - 53036 POGGIBONSI SIENA
Telefono fisso 0577 983630 - cell 335 1979771
Partita Iva 01266480522
E-mail susannasalvadori@gmail.com
Iscrizione a ordini professionali Dal 22 giugno 1998, giornalista pubblicista, Ordine della Toscana
Tessera N. 84326
Sommelier diplomato
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 GIUGNO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2009 ad oggi)

1- ATTIVITA' DA LIBERO PROFESSIONISTA:

- ◇ Da maggio 2020: vincitore bando ufficio stampa (incarico per un anno) Comune di Radicondoli
- ◇ Da gennaio 2020: responsabile ufficio stampa Mercato Europeo in Toscana, cartellone di mercati ambulanti organizzati da Fiva Confcommercio
- ◇ Da gennaio 2020: responsabile comunicazione Fmv Trasmissione Meccaniche. Definizione piano comunicazione e piano editoriale, consulenza per la gestione esterna e verso i media
- ◇ Da gennaio 2020: account presso Spot Comunicazione
- ◇ Novembre 2019 – gennaio 2020: responsabile comunicazione Wine e Siena, a Siena il 26-27 gennaio 2019, progetto Confcommercio Siena, Gourmet' International con partnership Banca Mps, Università di Siena, Camera di Commercio, Grand Hotel Continental StarHotel, con funzioni specifiche di: coordinamento del gruppo comunicazione, relazioni con il cliente, definizione del piano di comunicazione, coordinamento social, attività di ufficio stampa, scrittura comunicati stampa, invio, recall

locale e regionale

- ◇ Novembre 2018 – gennaio 2019: responsabile comunicazione Wine e Siena, a Siena il 26-27 gennaio 2019, progetto Confcommercio Siena, Gourmet' International con partnership Banca Mps, Università di Siena, Camera di Commercio, Grand Hotel Continental StarHotel, con funzioni specifiche di: coordinamento del gruppo comunicazione, relazioni con il cliente, definizione del piano di comunicazione, coordinamento social, attività di ufficio stampa, scrittura comunicati stampa, invio, recall locale e regionale
- ◇ Novembre 2017 - gennaio 2018: responsabile comunicazione Wine e Siena, a Siena il 27-28 gennaio 2018, progetto Confcommercio Siena, Gourmet' International con partnership Banca Mps, Università di Siena, Camera di Commercio, Grand Hotel Continental StarHotel, con funzioni specifiche di: coordinamento del gruppo comunicazione, relazioni con il cliente, definizione del piano di comunicazione, coordinamento social, attività di ufficio stampa, scrittura comunicati stampa, invio, recall locale e regionale
- ◇ Agosto - ottobre 2017: attività di comunicazione Siena Food Innovation (a Siena il 4-5 ottobre, progetto Santa Chiara Lab, Università di Siena) con funzioni di: coordinamento del gruppo comunicazione, relazioni con il cliente, definizione del piano di comunicazione, coordinamento social, attività di ufficio stampa, scrittura comunicati stampa, invio, recall locale e regionale
- ◇ Da aprile 2016: collaborazione con Cantina Colline del Chianti per l'avvio della comunicazione tramite, social media manager, percorso di innovazione nell'immagine coordinata (nuovo logo, nuovo sito, nuove etichette) e attività di ufficio stampa
- ◇ Da settembre 2016, collaborazione con il periodico Chianti Sette, redattore in campo di economia e cronaca Valdelsa
- ◇ Novembre 2016 - gennaio 2017: responsabile ufficio stampa e social Wine & Siena 2017, collaborazione con Gourmet's International e Confcommercio Siena
- ◇ Dicembre 2015 – gennaio 2016: collaborazione con Confcommercio Siena per ufficio stampa e comunicazione di Wine&Siena, Il Merano Wine Festival a Siena (collaborazione piano media, ufficio stampa regionale, coordinamento uffici stampa del territorio)
- ◇ Da gennaio 2013: prosegue consulenza per attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Finanziaria Senese di Sviluppo spa (rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore economia in contesto nazionale – redazione piani media)
- ◇ Settembre 2011 – 30 settembre 2013 (fino a cambiamento societario): consulenza, comunicazione esterna, pubbliche relazioni per Magma Energy Corp, società sussidiaria della canadese Alterra Power Corporation, società leader nel campo della produzione di energia elettrica da rinnovabili
- ◇ Da aprile 2011: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Confcommercio Siena: pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale, redazione comunicati stampa, gestione piani media, conferenze stampa e contatti stampa. social media manager. In questo contesto, inoltre
 - ◇ agosto - novembre 2019: lancio cartellone Tra Borghi e Cantine, format che racconta il vino nell'incontro tra aziende e chef del territorio
 - ◇ aprile – maggio 2019: collaborazione con Eroica Montalcino per Piatto Eroico e Vetrina Eroica
 - ◇ marzo 2019: presentazione di Tra Borghi e Cantine, format che racconta il vino nell'incontro tra aziende e chef del territorio
 - ◇ dicembre 2017 - dicembre 2018 comunicazione per l'attività Vetrina Toscana nel Campo;
 - ◇ giugno-luglio 2013 ufficio stampa e media planning per l'iniziativa Menù di Siena and Stars
- ◇ Gennaio 2011 – settembre 2011: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Centro Sperimentale del Mobile (rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche

relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore architettura e design ed economia in contesto nazionale – redazione piani media, redazione comunicati stampa, recall per contatti stampa - newsletter quindicinale)

- ◇ Settembre 2009 – luglio 2011, è proseguita (con contratto fatto alla sottoscritta), la collaborazione con Ufficio Portavoce Comune di Siena, consulenza ufficio stampa e comunicazione politica per sindaco e giunta, pubbliche relazioni, rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa, consulenza piani media e comunicazione, attività di ghost-writer. Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio del Portavoce:
 - ✓ collaborazione ufficio stampa e pubbliche relazioni Assessorato al Turismo (Ass. Donatella Cinelli Colombini) Comune di Siena: trekking urbano, ricettario di Siena, nuovo portale turistico, palmare turistico, manuale di sostenibilità per le strutture ricettive, guide turistiche per sordi, nuovi depliant turistici, trekking goloso, presentazione "Gli artigiani a Siena"
 - ✓ coordinamento realizzazione Bilancio Sociale e Rendiconto Comune di Siena
 - ✓ collaborazione con il settore Comunicazione Pubblica del Comune di Siena (contenuti sito Internet, campagne di comunicazione, sviluppo, preparazione e redazione lettere ai cittadini)
 - ✓ collaborazione con Agenda 21 Comune di Siena (campagne di comunicazione e forum di cittadinanza)
 - ✓ Presentazione Regolamento Urbanistico del Comune di Siena: collaborazione con garante per la comunicazione del Piano
- ◇ Giugno 2009 – dicembre 2009: ufficio stampa e consulenza per comunicazione e PR in contesto locale e regionale per Business School. Definizione Piano media- pubblicità in contesto regionale (gestione del budget e contatti con agenzie)
- ◇ Gennaio 2006, 18 ore di docenza per insegnamento della materia "Comunicare in un Contesto Globalizzato" nell'ambito del corso di formazione professionale promosso dal Centro Sperimentale del Mobile (Poggibonsi, Siena) "Tecnico di Marketing Operativo per Pmi"
- ◇ Anni scolastici 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004 e 2004 -2005: "La valorizzazione delle risorse turistiche locali. La costruzione e la comunicazione di un evento", 70 ore di docenza presso l'Istituto Superiore Professionale L. da Vinci, Empoli, nell'ambito del progetto "Promozione della Città", classe IV U turistico e classe V U turistico
- ◇ Da gennaio 2002 a giugno 2004, membro cda e amministratore Content srl (Siena), società spin-off dell'Università di Siena (Scienze della Comunicazione) per la comunicazione di massa
- ◇ Gennaio 2002 - giugno 2002: 20 ore di lezione "La comunicazione di massa", "La Comunicazione interpersonale" "La promozione di immagine", formazione professionale presso Confcommercio Siena relativi alle ore di formazione per apprendisti
- ◇ Agosto 2001 - ottobre 2002: collaborazione a "I percorsi di vita dei beni culturali", Fondazione Agnelli e Mnemosine (Prof. Peppino Ortoleva), ricerca su come i beni culturali costruiscono flussi turistici, sulla gestione e sul legame con l'identità in cinque località in tutto il territorio nazionale; a Siena l'indagine si è concentrata sul "Buon Governo". Ottobre 2002, "Il percorso di vita del Buon Governo", saggio pubblicato sul testo "I percorsi di vita dei beni culturali", Fondazione Agnelli e Mnemosine (Prof. Peppino Ortoleva), Torino
- ◇ Gennaio - maggio 2001: Ufficio Stampa Campagna Elettorale (Politiche-Amministrative) (addetto stampa al candidato a sindaco: mailing, cura contenuti sito Internet, pr, attività di ghost-writer);
- ◇ Aprile 1999 - luglio 1999: stage presso "Bellucci Design", Siena, gestione siti Internet e attivazione commercio elettronico
- ◇ Novembre 1998: vincitrice finanziamento provinciale per sviluppo del piano di impresa per il progetto "Ufficio Comunicazione Valdelsa" presentato nel contesto del programma provinciale "Impresa e Innovazione"
- ◇ Agosto 1998 – gennaio 2000: collaborazione redazione locale Radio 3 network - Poggibonsi

- ◇ Giugno 1998: iscrizione albo giornalisti - pubblicisti toscani, Firenze
- ◇ Dicembre 1997 - giugno 1998: collaborazione redazione Valdelsa Canale 3 Toscana
- ◇ Dicembre 1997 – settembre 1999: comunicazione esterna Centro Pari Opportunità Valdelsa
- ◇ Novembre 1995 - dicembre 1997: collaboratore presso Unità-Mattina, provincia di Siena (giornale quotidiano, supplemento regionale).

2- IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AGENZIA FREELANCE:

- ◇ Da settembre 1999 a settembre 2011: collaborazione con Agenzia Giornalistica Freelance (Uffici Stampa e Comunicazione, in particolare comunicazione politica-eventi enogastronomia), Siena. In questo contesto:
 - Dal 2009: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Agenzia Provinciale Sviluppo Locale, Apslo, (pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore economia in contesto nazionale – redazione piani media – gestione profilo Facebook e comunicazione ad hoc su progetti specifici per Fb)
 - Settembre 2009: presentazione Business Community, network regionale di imprese. Attività di ufficio stampa, comunicazione e PR in contesto locale e regionale (rapporti con il cliente, pubbliche relazioni, redazione piano media, press release, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa, rassegna stampa)
 - Da marzo 2008: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Siena Parcheggi spa (rapporti con il cliente- creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore economia in contesto nazionale – redazione piani media)
 - Da febbraio 2008: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Finanziaria Senese di Sviluppo spa (rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore economia in contesto nazionale – redazione piani media)
 - Da luglio 2007 a ottobre 2007: ufficio stampa e consulenza rapporti con i media e comunicazione per l'evento promosso dal Comune di Siena "Alla ricerca del Buon Governo", un cartellone con 50 appuntamenti, grandi incontri, pièces teatrali, musica, per cogliere l'attualità del messaggio dell'affresco del Lorenzetti - redazione piano media, redazione comunicati stampa, recall per contatti stampa/internet/tv, piano media per la pubblicità, rassegna stampa
 - Da ottobre 2005 a maggio 2006: collaborazione alla costruzione della Campagna Elettorale per le Amministrative 2006, in particolare, sviluppo piano media, addetto stampa del candidato a sindaco: mailing, cura contenuti sito Internet, pr, attività di ghost-writer
 - Da giugno 2005: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Eurobic Toscana Sud (rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore economia in contesto nazionale – redazione piani media, redazione comunicati stampa, recall per contatti stampa - newsletter periodica)
 - Da gennaio 2005 a dicembre 2010: attività di ufficio stampa, comunicazione e PR per Centro Sperimentale del Mobile (rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget, controllo pagamenti -, pubbliche relazioni, press release in contesto locale e regionale – rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici del settore architettura e design ed economia in contesto nazionale – redazione piani media, redazione comunicati stampa, recall per contatti stampa - newsletter quindicinale)

- Da giugno 2001 a settembre 2009, collaborazione Ufficio del Portavoce Comune Siena (insieme a David Taddei, Portavoce del Sindaco di Siena): ufficio stampa e comunicazione politica per sindaco e giunta, pubbliche relazioni, rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa, consulenza piani media e comunicazione, attività di ghost-writer. Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio del Portavoce, dal 2001 al 2009:
 - ✓ collaborazione ufficio stampa e pubbliche relazioni Assessorato al Turismo (Ass. Donatella Cinelli Colombini) Comune di Siena: trekking urbano, ricettario di Siena, nuovo portale turistico, palmare turistico, manuale di sostenibilità per le strutture ricettive, guide turistiche per sordi, nuovi depliant turistici, trekking goloso, presentazione "Gli artigiani a Siena", prima giornata nazionale del trekking urbano 3 ottobre 2004
 - ✓ coordinamento realizzazione Bilancio Sociale e Rendiconto Comune di Siena
 - ✓ collaborazione con il settore Comunicazione Pubblica del Comune di Siena (contenuti sito Internet, campagne di comunicazione, sviluppo, preparazione e redazione lettere ai cittadini)
 - ✓ collaborazione con Agenda 21 Comune di Siena (campagne di comunicazione e forum di cittadinanza)
 - ✓ Procedimento per la realizzazione del nuovo Piano Strutturale di Siena: collaborazione con garante per la comunicazione del Piano
- Da ottobre 2000 a dicembre 2000: costruzione e cura dei contenuti del sito Internet www.qualivita.com in occasione della manifestazione di promozione dei prodotti DOP e IGP "Qualivita", Siena, 5-10 dicembre 2000
- Agosto 2000: "Il giornale a scuola", corso di aggiornamento a docenti nell'ambito del concorso Penne Pulite, OSA, Abbadia San Salvatore, Siena
- Da maggio 2000 a febbraio 2002: ufficio stampa e comunicazione presso Etruria Telematica srl, Basciano, Siena
- Da marzo ad aprile 2000: "Laboratorio giornale", collaborazione di 20 ore di docenza con David Taddei, Agenzia Freelance Siena, presso Istituto Superiore Tecnico – Professionale Enriques, Castelfiorentino, Firenze, nel contesto del progetto "Laboratorio giornale", classe IV C grafico
- Da marzo ad aprile 2000: "Laboratorio Informatico", 20 ore di docenza presso l'Istituto Superiore Tecnico – Professionale Enriques, Castelfiorentino, Firenze, nel contesto del progetto "Laboratorio giornale", classe IV C grafico
- Da ottobre a novembre 1999, "Internet e i nuovi media", 20 ore di docenza presso l'Istituto Tecnico – Professionale Enriques, Castelfiorentino, Firenze, nel contesto del progetto "Laboratorio giornale", classi IV C grafico e IV B grafico
- Da ottobre a novembre 1999: "Risorse Turistiche", 24 ore di docenza presso l'Istituto Superiore Professionale L. da Vinci, Empoli, nell'ambito del progetto "Promozione della Città", classe IV U turistico
- Settembre 1999, "La comunicazione non verbale e i nuovi media", 4 ore di docenza presso Confcommercio Chianciano, corso di formazione professionale "Verso il 2000"

3- ALTRE ATTIVITÀ E INCARICHI:

- ◇ Da settembre 2018, Presidente Centro Pari Opportunità Valdelsa
- ◇ Dal 10 giugno 2014, Assessore alle Politiche Educative, Bilancio, Comunicazione e Pari Opportunità del Comune di Poggibonsi con funzioni volte a:
 - soprintendere alle attività di organizzazione eventi culturali e promozionali nel territorio del comune di competenza
 - soprintendere e definire politiche volte all'educazione e scuola
 - soprintendere e definire attività volte all'educazione e scuola (in modo particolare Like Cinema, Smart Phone Video Maker, Laboratori Musicali)
 - costruire eventi (in particolare coordinamento e ideazione Lef, Libertè Egalità e Fraternità, festival della pedagogia che ha fatto già due edizioni: novembre 2016 e novembre 2017)

- soprintendere alle politiche di bilancio dell'ente
 - soprintendere alle politiche e azioni di comunicazione esterna dell'ente
 - ◊ Da giugno 2014, membro del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Elsa (Fondazione partecipata al 100% dal Comune di Poggibonsi che si occupa della gestione del teatro cinema Politeama e dunque della gestione della stagione teatrale, cinematografica,, degli eventi estivi e di tutte le attività relative alle attività performative in collaborazione con le altre realtà del territorio)
 - ◊ Dal 22 settembre 2011 al 25 maggio 2014, Assessore alla Cultura, Comunicazione, Affari Istituzionali e Pari Opportunità del Comune di Poggibonsi con funzioni volte a soprintendere alle attività di organizzazione eventi culturali e promozionali nel territorio, nel dettaglio:
 - definizione linee guida progetti culturali e dei cartelloni di proposta culturale
 - definizione piano comunicazione
 - definizione forme promozionali
 - gestione pagine Fb e promozione eventi tramite social
 - fund raising e costruzione di collaborazioni
 - gestione dei budget
 - referente per l'organizzazione degli eventi
 - referente per la messa in atto del piano di comunicazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 2009, libero professionista settore comunicazione esterna, formazione e uffici stampa
- In precedenza, collaborazioni con:
- Agenzia Freelance (a progetto, poi a partita iva)
 - Istituto Superiore Professionale L. da Vinci, Empoli
 - presidente Content srl (Siena), società spin off dell'Università di Siena
 - Fondazione Agnelli e Mnemosine
 - Mattina –l'Unità
- Tipo di azienda o settore
- Comunicazione- Marketing – PR - Formazione- Ricerca
- Tipo di impiego
- Media Relation Account - Pr — social media manager - consulente comunicazione - formatore – ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza e realizzazione attività di ufficio stampa, comunicazione e PR: rapporti con il cliente - creazione del contatto, definizione della convenzione, definizione del budget - pubbliche relazioni, press release, rassegna stampa, redazione comunicati stampa, conferenze stampa e contatti stampa - individuazione e costruzione di visibilità e contatti con periodici di settore, redazione piani media, consulenza e collaborazione per costruzione eventi, sviluppo newsletter e news alert, sviluppo siti internet (testi e struttura) e analisi posizionamento sul web per l'ottimizzazione del brand
 - Social Network specialist: gestione profili su social media e blog
 - Ghost writer: redazione testi e discorsi
 - Copy writer: redazione testi per siti internet, brochure e altre pubblicazioni per conto del cliente
 - Account e costruzione contatti commerciali
 - Formatore: preparazione e sviluppo lezioni in aula
 - Attività di ricerca nel campo socio-culturale
 - Pubbliche relazioni
 - Organizzazione eventi

ALTRE ATTIVITÀ

- Date (da – a)
 - * Da maggio 2017, Sommelier terzo livello con Fisar Siena Valdelsa
 - * Da maggio 2017, Social Media Manager per Fisar Siena Valdelsa
 - * Dal 13 Giugno 1999 al 7 giugno 2009 (due mandati amministrativi): consigliere comunale Poggibonsi, con incarico di membro della Commissione Ambiente, Commissione Urbanistica e presidente della Commissione Sociale e Sanità
 - * Da Settembre 1998: coordinamento Gruppo Risorsa presso Centro Pari Opportunità Val d'Elsa, Colle Val d'Elsa (il Gruppo Risorsa era composto da circa 20 donne che prestano attività presso il Centro facendo proposte e organizzando iniziative)
 - * 1998, saggio su Gruppo Risorsa nei quaderni del Centro Pari Opportunità, stamperia Comune di Poggibonsi, Siena,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione
 - 22 luglio 2021, conseguimento 24 Credito Cfu presso l'Università degli Studi di Siena
 - 19 febbraio 2001. Università di Siena. Esame di Laurea con Tesi in "Teoria e Tecnica della comunicazione di massa", specializzazione Nuovi Media, relatore Prof. Peppino Ortoleva, titolo: Le tecnologie info- telematiche applicate al trasporto: il "sistema Siena", votazione conclusiva 110/110 con lode
 - Luglio 1990. Diploma di maturità in periti commerciali e corrispondenti in lingue estere conseguito presso I.T.C. A.G. Roncalli (Poggibonsi), voto: 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sociologia dell'innovazione, storia dei nuovi media, comunicazione di massa, comunicazione di impresa e promozione
- Formazione professionale
 - Dal 2015, formazione permanente obbligatoria Giornalisti Odg Toscana tra i corsi seguiti:
 - Facebook e Instagram, 2021
 - Video ed Editing, 2021
 - Google my Business, 2021
 - Sem e Seo, 2021
 - Instagram e Instragram Advanced, 2021
 - Copywriting e Seo, 2021
 - Fake news e realtà, 2021
 - La nuova deontologia e i social, 2020
 - Le regole del giornalismo economico finanziario, 2020
 - Media e libertà, 2020
 - Le nuove fonti, 2020
 - La nuova deontologia, 2019
 - Tecniche e strategie per scrivere e comunicare sul web, 2019
 - Gli strumenti della comunicazione economica, 2019

- Le parole dei rifiuti: tra luoghi comuni, fake news ambientali e economia circolare, 2018
- Comunicare il Gioco. Come verificare le informazioni sul gioco d'azzardo e le sue problematiche, raffrontando le notizie con le norme vigenti e utilizzando la terminologia corretta, 2018
- L'Unione europea e le FAKE news, 2018
- Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia, 2018
- Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media, 2018
- Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news, 2018
- Comunicare in Sanità: cura della relazione e relazione di cura, 2017
- I social media e la comunicazione interna, 2016
- Etica e deontologia, 2016
- Media e linguaggio dello sport, 2016
- I nuovi media nell'era dell'informazione 2.0, 2015
- Le nuove frontiere del giornalismo, 2015
- Corso di deontologia professionale, 2015
- Corso di giornalismo on line, 2015
- Social e teatro, 2015
- Comunicazione nel contesto dell'agricoltura, 2015
- Il contratto di lavoro giornalistico, 2015
- I bilanci delle società partecipate, 2015
- Storia del giornalismo contemporaneo, 2015
- Reati tributari e misure cautelari, 2015

Maggio 2017: conseguimento diploma Sommelier terzo livello, Fisar

Giugno 2015: Corso di formazione per fotografia, livello intermedio con Associazione Mosaico-Colle Val d'Elsa

Settembre 1995- settembre 1997 collaborazione con L'Unità Mattina – periodo grazie al quale ho potuto iscrivermi all'ordine dei giornalisti pubblicisti della Toscana

• Qualifica conseguita Giornalista Pubblicista
Sommelier

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
---	--

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La comunicazione è il mio mestiere, per farla al meglio fondamentale aver acquisito doti relazionali - dalla capacità di capire gli altri alla capacità di sapersi muovere per ottenere ciò che si ci aspetta, alla capacità di persuasione. Ho imparato svolgendo il mio lavoro a contatto tutti i giorni con i giornalisti, con dipendenti degli enti e delle aziende con cui ho lavorato e lavoro, con i ragazzi delle scuole, con dirigenti e rappresentanti istituzionali. Ho imparato già prima di iniziare a lavorare a pieno ritmo stando all'interno di gruppi di volontariato (Centro Pari Opportunità). Per dieci anni, dal 1999 al 2009, ho avuto l'onere di essere consigliere comunale nella mia città, Poggibonsi. La politica è confronto e relazione diretta, soprattutto in un piccolo centro cittadino. Politica vissuta come passione che mi ha dato una grande opportunità di crescita personale: vivere sulla propria pelle la complessità delle relazioni con i cittadini, gestire la complessità delle relazioni tra enti. Altra esperienza fondamentale: l'insegnamento, il fare formazione, soprattutto a contatto con i ragazzi delle scuole superiori (dal 1999 al 2005) oltre che con gli adulti. Insegnare ai giovani obbliga maggiormente il "formatore" a mettersi in discussione e trovare le "parole", le "le formule" e le strategie di comunicazione più efficaci per confrontarsi con quel mondo e attrarne l'attenzione.

In questo percorso ho avuto modo di essere anche referente e gestire gruppi, sia per lavoro che nel tempo libero

- Sono stata responsabile del Gruppo risorsa per il Centro Pari Opportunità della Valdelsa, un gruppo, come detto, di volontariato: donne che volevano dare un contributo per creare migliori politiche di parità
- Sono stata presidente di commissione consiliare (sanità)
- Sono stata responsabile del mio gruppo di lavoro all'interno dell'Agenzia Freelance (per il cliente "Comune di Siena" e per i clienti Centro Sperimentale, Eurobic)
- Sono stata presidente di una società spin off dell'Università, un ruolo - considerate le piccole dimensioni della società - equiparato che sommava in sé anche l'amministrazione e la gestione del personale (7 collaboratori)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento e amministrazione gruppi di lavoro, capacità acquisita già nelle attività di volontariato poi meglio sviluppate sul luogo di lavoro. L'organizzazione è inoltre fondamentale nella propria vita privata. Durante il periodo di presidenza della società di spin off universitario mi occupavo anche della parte amministrativa (fatture, pagamenti, iva, contributi, pagamento collaboratori)
- Sviluppo di progetti: competenza maturata sul lavoro (progetti per clienti, ma anche progetti educativi in campo della formazione e proposte di eventi). Negli anni precedenti - anni '90 - ho avuto modo di sviluppare proposte e attività progettuali, una delle quali nel novembre 1998 ha vinto un finanziamento provinciale per sviluppo del piano di impresa per il progetto "Ufficio Comunicazione Valdelsa" presentato nel contesto del programma provinciale "Impresa e Innovazione". Ed ancora, facendo degli esempi: il progetto Banca del Tempo nel contesto del Centro Pari Opportunità, iniziative aggregative, sempre nel campo del Centro Pari Opportunità
- Gestione amministrazione: nel periodo svolto da presidente spin off e grazie all'esperienza da libero professionista

- Gestione budget: capacità appresa sul lavoro per la gestione dei progetti sviluppati dai clienti, capacità particolarmente necessaria quando si gestiscono collaboratori e si sviluppano piani media e piani di investimenti pubblicitari
- Capacità di gestire più contenuti e attività contemporaneamente: il lavoro dell'addetto stampa, a contatto con i giornalisti, aiuta ed essere veloci (scrivere, pensare, rispondere alle domande nei tempi sempre velocissimi dei media), ed insegna ad usare un modello di lavoro, una logica, da applicare su contenuti da comunicare anche molto diversi tra loro. Questa capacità di essere "multitasking" l'ho sviluppata già negli anni '90 quando ero ancora studente all'Università e già lavoravo con la redazione di un giornale locale. Poteva capitare di scrivere articoli di cronaca nera in un'ora e poi dedicarsi allo studio del diritto amministrativo per poi nuovamente essere contattata dalla redazione ecc....

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Pacchetto office e browser: ottima conoscenza, sviluppata grazie al lavoro con il quotidiano L'Unità – Mattina e poi affinata e cresciuta negli anni
- Conoscenza motori di ricerca
- Conoscenza e gestione social network
- Corel Draw, Page-maker e nozioni di Photo Shop e grazie a stage effettuato presso Bellucci Design
- Light room (fotoritocco)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Scrittura, fin da bambina mi è stata riconosciuta questa dote che oggi impiego soprattutto in contesto lavorativo
- Faccio parte del gruppo fotografico Mosaico di Colle val d'Elsa
- Danza, una passione che ho coltivato fin da piccola

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Problem solving
- Leadership
- Doti di ricerca e analisi maturate con
 - o Lavoro di ricerca per tesi di laurea: tre anni di ricerca sul tema del rapporto tra sviluppo tecnologico e privacy che poi si è concentrato sulle evoluzioni del sistema info-telematico applicato ai trasporti (e al tema più generale della mobilità). In questo ho sviluppato conoscenze del settore trasporti che mi hanno permesso anche di sviluppare con più facilità rapporti di collaborazione con aziende che si occupano di trasporti pubblici come Train spa (poi Siena Mobilità e Tiemme) e Siena Parcheggio spa
 - o Lavoro di ricerca sui percorsi di vita dei beni artistici con Fondazione Agnelli e Mnemosine (attività sopra indicata)
 - o Approfondimento e analisi appreso e praticato nell'attività politica e nel ruolo di amministratore pubblico in particolare nei settori:
 - Ambiente
 - Pari opportunità: da fine anni '90, come detto, membro del Centro Pari Opportunità Valdelsa, successivamente come amministratore membro del consiglio del Centro,

- Sanità e sociale: ho presieduto per cinque anni la commissione consiliare Sanità del Comune di Poggibonsi. Da qui passano le decisioni circa le decisioni sul settore sociale e socio-sanitario a livello di area, nonché le analisi sugli atti strategici dell'amministrazione (Società della Salute ecc...)
- Trasporti
- Urbanistica

- Capacità di negoziazione

- Capacità di lavorare in gruppo

PATENTE O PATENTI B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Poggibonsi, 30 marzo 2021

