

**BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
“ADDETTO MARKETING, ALLA PROMOZIONE ED ALLA COMUNICAZIONE”**

**Il Direttore Generale della Fondazione “E.L.S.A.”**

**Rende noto**

che è intenzione di questa Fondazione individuare idonea professionalità dotata di pregressa esperienza professionale, con la quale stipulare un contratto di lavoro autonomo, per la durata di quattro anni, con facoltà di ciascuna delle parti di recedere in via anticipata alla scadenza del secondo anno, col solo preavviso di 30 gg., per l'esercizio delle funzioni di “Addetto Marketing, alla Promozione ed alla Comunicazione” per le attività proprie relative al cinema, al teatro, alla concertistica.

**ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale della Fondazione ELSA, nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione dell'organizzazione e mezzi strumentali in uso dalla Fondazione ELSA.

**DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata di anni quattro, con facoltà di ciascuna delle parti di recedere in via anticipata alla scadenza del secondo anno col solo preavviso di **30 gg.**

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma del contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., è stabilito in euro 9.000,00 annui (12 mensilità) oltre IVA di legge.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo è effettuato in ratei mensili di pari importo, posticipati, dietro presentazione di apposita fattura/notula.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. Di non essere mai stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
6. Diploma di laurea ordinamento previgente L. 341/90 o diploma di laurea specialistica o magistrale;

7. Esperienza professionale almeno triennale nel campo della promozione e comunicazione presso una Fondazione, Enti e/o Teatri e/o Cinema del territorio nazionale e internazionale, di stagioni teatrali, concertistiche e programmazione cinematografica.

8. Esperienza almeno biennale in organizzazione stagioni teatrali e/o concertistiche, nonché gestione marketing e promozione teatri.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Saranno considerati titoli preferenziali:**

- esperienza di conduzione di rubriche video
- conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza di almeno una lingua straniera
- esperienza almeno biennale in organizzazione e promozione corsi Scuola di Musica

**PRINCIPALI COMPITI PROFESSIONALI**

1. La stesura di testi per comunicati stampa per ogni singolo evento organizzato dalla Fondazione Elsa da veicolare ai media con ampio anticipo e più volte;
2. l'aggiornamento quotidiano dei profili e delle pagine social che fanno riferimento alla Fondazione Elsa ( pagina Teatro Politeama, Scuola Pubblica di Musica, pagine social legate ai singoli eventi, profili Facebook, Instagram, Twitter,);
3. il coordinamento delle iniziative di RP che Fondazione Elsa decide di mettere in atto;
4. il supporto al Direttore Generale per le scelte strategiche negli ambiti della Comunicazione, delle RP, e dell'Informazione e nell'ideazione di nuovi eventi;
5. il supporto alle attività collaterali nella comunicazione: prenotazione e gestione affissioni e distribuzione (divisione dei manifesti, adesione strisce, progetto affissioni per ogni singolo evento);
6. la verifica e revisione materiali promozionali in collaborazione con il grafico; contatti clienti,enti convenzionati, contatti sponsor e rendicontazione; programmazione interviste; ideazione dei contenuti e revisione del materiale relativo ai singoli eventi promossi dalla Fondazione;
7. l'ideazione e la gestione strategie di marketing in collaborazione con il DG;
8. affiancamento del DG e del direttore artistico nella progettazione della stagione teatrale;
9. la promozione della stagione teatrale attraverso l'organizzazione della presentazione, seguendo le varie fasi di preparazione, di elaborazione e di revisione del materiale promozionale;
10. la promozione e comunicazione relative alla Scuola Pubblica di Musica attraverso elaborazione e di revisione del materiale promozionale;
11. le indagini formali (questionari) ed informali (reperimento di informazioni in

- maniera indiretta attraverso domande o attraverso l'osservazione del pubblico) sulle attività svolte dalla fondazione attraverso la presenza a tutti gli spettacoli in cartellone e ai principali eventi in programmazione;
12. la partecipazione a tutti gli spettacoli della stagione teatrale e concertistica (circa 20);
  13. la pianificazione ed organizzazione, in appoggio al DG, della comunicazione interna ed esterna;
  14. il monitoraggio ed aggiornamento dei contenuti del sito; pianificazione, insieme al responsabile del sito, di eventuali migliorie;
  15. il supporto alla biglietteria nella gestione di prenotazioni per i singoli eventi;
  16. il lavoro di elaborazione testi e conduzione televisiva della rubrica settimanale #dafareinvalidelsa;.
  17. La conduzione e presentazione di eventi presso il Teatro Politeama di Poggibonsi

### **PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in ciascuna pagina e corredata dagli allegati di seguito indicati, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla , Fondazione “E.L.S.A.” – Piazza Rosselli 6 – Casella Postale 273 – 53036 Poggibonsi, **entro le ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2019 esclusivamente** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [fondazioneelsa@sienapec.it](mailto:fondazioneelsa@sienapec.it), con indicazione nell'oggetto: **SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI “Addetto Marketing, alla Promozione ed alla Comunicazione”**

**Non saranno accettate domande inviate con altra modalità.**

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura predisposta secondo il modello **AII. A)** al presente avviso;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) curriculum aggiornato alla data di pubblicazione del presente avviso, da cui risulti tra le altre cose il possesso dei requisiti di cui al precedente punto, curriculum debitamente firmato.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

**La 1° fase della selezione** verrà effettuata da apposita commissione di selezione, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, mediante valutazione comparativa dei curricula, nella quale verrà data prioritaria importanza ad esperienze lavorative e a percorsi formativi nel settore afferente all'incarico.

La prima fase si concluderà con la selezione di una rosa di candidati, massimo 15, da ammettere alla 2° fase.

Entro il giorno **15 gennaio 2019** verrà pubblicato sul sito della Fondazione [www.politeama.eu](http://www.politeama.eu) l'elenco dei candidati ammessi alla seconda fase della selezione. **Tale pubblicazione è considerata come unica forma di comunicazione ai candidati circa i risultati della selezione per la loro ammissione o esclusione alla 2°fase.**

**La 2° fase**, consistente in un colloquio, si effettuerà in data **22 gennaio 2019, a partire dalle ore 10,00**, presso la sede della Fondazione E.L.S.A., Piazza Rosselli, 6 – Poggibonsi.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire;
- orientamento alla innovazione organizzativa e alle relazioni con l'utenza con particolare attenzione agli aspetti comunicativi e promozionali;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni proprie.
- proposte innovative per la progettazione e la promozione delle attività culturali

Il colloquio accerterà e valuterà la preparazione e la competenza, professionale, relazionale, comunicativa e promozionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

All'esito del colloquio la Commissione Giudicatrice individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

#### **NORME VARIE**

L'incarico affidato sarà regolato da apposito contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Il compenso spettante verrà erogato dalla Fondazione E.L.S.A. dietro presentazione di apposita fattura/notula in dodici soluzioni mensili posticipate, riportando tale compenso annuo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali pubbliche, non determina alcun diritto alla stipula del contratto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità della Commissione Giudicatrice prima e del Direttore Generale in fase successiva, la valutazione della sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il rapporto instaurato con la presente procedura non è di lavoro dipendente, di collaborazione o di progetto ma si caratterizza come lavoro autonomo.

Esso può risultare compatibile con altre attività lavorative (anche di lavoro dipendente) purchè comunicate preventivamente alla stipula del contratto e valutate positivamente, dalla Fondazione E.L.S.A., in merito a compatibilità e valutazione ed alla garanzia di un adeguato svolgimento dei compiti affidati. Ove si rilevino tali potenziali discrasie il

concorrente individuato verrà invitato a svolgere adeguate valutazioni, rimuovendo tali situazioni e garantendo quanto necessario per la stipula del contratto.

Copia del presente avviso può essere scaricata anche dal sito [www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it) o dal sito [www.politeama.info](http://www.politeama.info)

*Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli Uffici della Fondazione E.L.S.A. telefonando al numero 0577 983067 int. 5, nei giorni dal lunedì al venerdì, nel seguente orario 09,00-13,00 oppure inviando una mail a [amministrazione@fondazioneelsa.it](mailto:amministrazione@fondazioneelsa.it)*

Poggibonsi, lì 20 Dicembre 2018

Il Direttore Generale della Fondazione E.L.S.A.  
Dott. David Taddei

